



NOTIFICACIÓN DE REPROGRAMACIÓN DE CITA

(día- mes-año)

Estimado señor(a) _____:

Usted solicitó servicios del Programa Child Care para el (los) menor(es):

Nombre: _____

Nombre: _____

Nombre: _____

Nombre: _____

en el Centro _____ de la Entidad _____.

Su cita para evaluación de elegibilidad había sido programa para el _____ a las _____. Sin embargo, debido a que usted:

- Solicitó un cambio de la fecha y hora de su cita inicial
Se presentó a su cita, sin evidenciar documentos requeridos
Solicitó reconsideración y le fue otorgada

Su cita ha sido reprogramada para el _____ a las _____ en el Centro _____.

- Si usted es Solicitante Nuevo: Recuerde traer consigo los documentos requeridos según explicado en el Listado de Documentos para Determinar Elegibilidad (CCEG-05-16) y completar el documento de Disponibilidad de Servicios del Proveedor (CCEG-06-16) para realizar exitosamente el proceso de elegibilidad.
Si usted es Participante Activo: Recuerde traer el Certificado de Nacimiento y el Certificado de Inmunización (PVC III/ PVC II) de los menores.

De usted haberse presentado a su cita inicial, sin evidenciar los documentos requeridos esta será la última cita programada y su turno será eliminado de la Lista de Espera.

Cordialmente,

Director(a) de Centro
Entidad: _____

